

	<b>SÉQUENCE : L'ACCUEIL DE LA CLIENTÈLE ÉTRANGÈRE partie 1</b>	<b>EGLS ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL LIÉ À LA SPÉCIALITÉ</b>
<b>Classe</b>	2 <sup>nd</sup> e Baccaauréat Professionnel ARCU	<p><b>Activités 1 et 2</b> : découverte du thème, rappel des missions confiées à un chargé d'accueil, particularités de l'accueil de touristes étrangers (us et coutumes spécifiques).</p> <p><b>Activité 3</b> : définir la « smile attitude »</p> <p><b>Activité 4</b> : video, an unprofessional behaviour</p> <p><b>Activités 5 à 11</b> : Acquisition progressive d'un lexique de spécialité. Un métier : chargé d'accueil dans un hôtel. Activités de compréhension écrite, de compréhension orale (alphabet) et de production orale en continu.</p> <p><b>EVALUATION INTERMÉDIAIRE ÉCRITE</b></p>
<b>Domaine</b>	Etudier et Travailler	
<b>Niveau du CECRL</b>	A2-A2+	
<b>Scénario et tâche finale</b>	Vous effectuez une PFMP de 3 semaines au sein du centre thermal Saint-Eloy d'Amnéville (57) en tant que chargé(e) d'accueil. Actuellement, le centre est fermé pour rénovation. La réouverture à la clientèle est prévue dans 2 semaines. Afin d'optimiser au mieux votre formation, Madame Sandrine CRUZOL, la directrice du centre, décide de vous placer, pendant la fermeture du centre thermal, à l'accueil de l'hôtel Saint Eloy (établissement partenaire) où vous serez amené(e) à accueillir et renseigner la clientèle étrangère soit en face à face soit par téléphone.	
<b>Place de la séquence d'apprentissage dans le projet annuel de formation</b>	1er trimestre de la première année de formation, à 3 semaines de la première PFMP. Les élèves ont peu de notions du contexte professionnel.	
<b>Conditions de réalisation</b>	Le professeur d'anglais en co-animation avec le professeur de spécialité devant la classe entière. 2h / semaine.	
<b>Activités langagières</b>	CE, EE, CO, POI	
<b>Stratégies d'apprentissage</b>	<p><b><u>Apprentissage et pratique de la langue vers une autonomie langagière.</u></b></p> <p><b>Vidéo</b>: support déclencheur de l'expression orale en interaction qui permet l'acquisition progressive d'une langue de spécialité : compétences, qualités requises pour le métier de chargé(e) d'accueil.</p>	

	<p>Acquisition, reformulation, restitution du lexique et de structures modèles.</p> <p>Deuxième phase d'apprentissage et de reformulation avec un <b>support audio</b>. Nouvelle acquisition d'un lexique plus complexe lié à la spécialité professionnelle des élèves.</p> <p><b>Fiches guide pour l'expression orale. Amorces</b> qui reprennent les éléments acquis. Aider les élèves à s'exprimer de manière autonome en réinvestissant le lexique et les expressions types étudiés en cours.</p> <p>Restitution orale. Evaluation orale</p>	<p><b>Activités 12 à 15 :</b> Reprise du vocabulaire étudié et spécialisation des termes professionnels. Prolongement des activités précédentes par un support oral. Fiche de compréhension.</p> <p><b>Activité 16 :</b> fiches-guide pour l'exposé oral avec reprise du lexique et des structures étudiés.</p> <p><b>EVALUATION SOMMATIVE ORALE</b> Grille d'évaluation : critères de réussite qui prennent en compte l'investissement de l'élève dans la tâche demandée et la qualité linguistique de la prestation orale.</p>
<b>Apport phonologique</b>	La prononciation des lettres de l'alphabet	
<b>Outils de la langue</b>	Le présent simple et certains auxiliaires modaux. L'expression « would like to »	
<b>Situations d'évaluation</b>	Deux évaluations : une évaluation intermédiaire écrite (lexique et expressions idiomatiques) Une évaluation orale (grille d'évaluation, critères de réussite spécifiés)	
<b>Apport culturel</b>	Culture de l'entreprise. L'apprentissage de l'anglais participe également à la professionnalisation de l'élève.	